

TÜRKİYE SPORTİF YETENEK TARAMASI VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ



**TÜRKİYE**  
**SPORTİF YETENEK TARAMASI**  
**VE**  
**SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ**



# YEREL ORGANİZASYON YAPISI

- İL PROJE KOORDİNASYON KURULU
- İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ
- İL PROJE UYGULAMA EKİBİ
- OKUL KOORDİNATÖRÜ



# İL PROJE KOORDİNASYON KURULU

VALİ  
GHSİM  
İL MİLLİ EĞİ. MÜD.  
GHSİM ŞUBE M.  
MİLLİ EĞİTİM Ş. M.

MUSTAFA TUTULMAZ  
DR.YUNUS TORTOP  
METİN YALÇIN  
İSMAİL BARIN  
M.HÜSEYİN BEBER



# İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ

ŞUBE MÜDÜRÜ

: İSMAİL BARIN

UZMAN

: İSMET KOZAN

UZMAN

: CEM EKMEKÇİ

ANTRENÖR

: YUNUS SİNCİK

MEMUR

: İLKER TÜRNÜKLÜ

BİLGİ İŞLEM PERS

: ÖMER ŞENAY

BEDEN EĞT. ÖĞR

: MUHAMMED DOĞAN

AKADEMİSYEN

: DOÇ DR. YÜCEL OCAK



# İL UYGULAMA EKİBİ

## BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.

TONGUÇ GEDİK  
FEZA KARAHAN  
HAİL TARHAN  
HATİCE OKÇU  
RASİM KAPLAN  
BURCU AKGÜN  
RAŞİT SERT  
SEVGİ İÇÖZ  
MURAT EMİRİK  
MUSTAFA DUMANLIDAĞ

## ANTRENÖRLER

ÖZLEM AKKAY  
S.UĞUR ATÇI  
KEZİBAN ZENGİN  
MEHMET YÜKSEL  
AHMET MENTEŞ  
NURİ BAŞER  
SAİT TEKE





TÜRKİYE SPORTİF YETENEK TARAMASI VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ



# OKUL KOORDİNATÖRÜ

OKUL MÜDÜRLERİ—OKUL MÜDÜR YARDIMCILARI



## İl Yürütme Birimi Ofisi

	İl Proje Yürütme Birimi
<b>Adres:</b>	Kocatepe Spor Kompleksi Dörtyol Mah. Turgut Özal Caddesi No:30/6
<b>Telefon:</b>	+90 272 213 90 00 - 01 - 02 - 03
<b>Faks:</b>	+90 272 212 22 07
<b>Resmi Websitesi</b>	http://www. <a href="http://www.afyon@gsb.gov.tr">afyon@gsb.gov.tr</a> http://www.
<b>E-posta:</b>	.....@ .....@



## İL PROJE KOORDİNASYON KURULUNUN GÖREVLERİ

- ✓ İlde, Proje kapsamında gerçekleşecek bütün uygulamaların hazırlığı, takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili tedbirleri alır,
- ✓ Kurul, Proje ile ilgili yapılan çalışmaların organizasyon açısından genel değerlendirilmesi amacıyla ayda en az bir defa toplanır.





## İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİNİN GÖREVLERİ

İl düzeyinde proje kapsamında gerçekleştirilecek olan test uygulama aşamasının hazırlığı, organizasyonu ve idaresinden sorumludur.

İl Koordinasyon Kurulu ve Merkez Proje Yürütme Kuruluna karşı sorumludur. Proje kapsamında yerine getirilmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili düzenli olarak ilerleme ve süreç raporları sunar.



## İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİNİN GÖREVLERİ

### BUNLARI YAPARKEN TEMEL HEDEFLERİ ŞUNLARDIR:

- ✓ Hatasız ve en iyi ölçümleri elde etmek
- ✓ Okul koordinatörleri ve diğer tüm çalışma gruplarına ve personele mümkün olan en iyi koşulları sağlamak,
- ✓ Daha önce proje konusuna vakıf olan ve tecrübeli kişilerin birimlerde sürekli olarak çalışmalarını sağlamak



## İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİNİN GÖREVLERİ

### Birimin Çalışma Esas ve Usulleri

- Birimde görevlendirilen personel tam zamanlı olarak; ihtiyaç olması halinde mesai dışı çalışmalarda bulunacak şekilde görevlendirilmelidir.
- Öncelikle görev dağılımı yapılmalı ve organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.
- Birim yaptığı tüm çalışmalarda öncelikle İl Proje Koordinasyon Kuruluna ve Proje Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.



# İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİNİN GÖREVLERİ

## İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ GÖREV DAĞILIMININ YAPILMASI

İl Proje Yürütme Birimi Sorumlusu	: İSMAİL BARIN
İl Proje Uygulama Alanı/Tesisler Sorumlusu	:
İl Proje Uygulama Ekibi Sorumlusu	: MUHAMMED DOĞAN
Ulaşım Sorumlusu	: İSMET KOZAN
Malzeme-Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sorumlusu	: İLKER TÜRNÜKLÜ
Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Sorumlusu	: CEM EKMEKÇİ
Halkla İlişkiler ve İletişim Sorumlusu (Basın-Yayın)	: CEM EKMEKÇİ
Okul Koordinasyon Sorumlusu	: MUHAMMED DOĞAN
Alım-Satım /Test Araç-Gereç Temin-Dağıtım Sorumlusu	: İLKER TÜRNÜKLÜ
Bilişim Sorumlusu	: ÖMER ŞENAY
Eğitim Seminer Planlama ve Düzenleme Sorumlusu	: DOÇ.DR. YÜCEL OCAK



## İL PROJE UYGULAMA EKİBİNİN GÖREVLERİ

- a) Proje Merkez Yürütme Kurulu tarafından verilen eğitimlerden sonra ölçüm merkezlerinde görev alarak, önceden belirlenmiş tanımlamalara, iş plan ve takvimine uygun olarak eksiksiz ve zamanında ölçümleri yapmak,
- b) Testlerin uygulanacağı salonlarda test bataryalarının saha düzenini hazırlamak,
- c) Ölçüm sonucunda elde edilecek verileri aynı gün Genel Müdürlük tarafından hazırlanacak otomasyona girmek,
- ç) Ölçüm aletlerinin muhafazasının sağlanması vb. konularda İl Proje Yürütme Birimi ile koordineli çalışmak,
- d) Proje Merkez Yürütme Kurulu ve İl Proje Koordinasyon Kurulu tarafından Proje kapsamında yapılması istenen iş ve işlemleri yerine getirmek.





## İL PROJE UYGULAMA EKİBİNİN GÖREVLERİ

### EKİBİN ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI

- a) 1. Ekip, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen 10 öğretmen ile İl Müdürlüğünde görevli en az 7 antrenör olmak üzere en az 17 kişiden oluşur,
- b) Ekipte görevli kişiler tam zamanlı olarak Proje uygulama süresince görevlendirilir,
- c) Ekip, Proje kapsamında yaptığı tüm çalışmalarda İl Proje Yürütme Birimine karşı sorumludur.



# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

## İL PROJE UYGULAMA EKİBİ GÖREV ŞABLONU

İl Proje Uygulama Ekibi Lideri :MUHAMMED DOĞAN

Karşılama, Kayıt Sorumlusu ve Yardımcısı :ÖMER ŞENAY-MURAT EMİRİK

Ulaşım ve Yönlendirme Sorumlusu ve yardımcıları :İSMET KOZAN -CEM EKMEKÇİ

Esneklik Testi Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı :HALİL TARHAN-ÖZLEM AKKAYA

Boy-uzunluk-kilo Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı :TONGUÇ GEDİK-KEZİBAN ZENGİN

El Kavrama Kuvveti Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı :RAŞİT SERT-SAİT TEKE

Oturma Yüksekliği-Kulaç Uzunluğu Test ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı : FEZA KARAHAN-RASİM KAPLAN

20 M Sürat Koşusu Test Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı :HATİCE OKÇU- UĞUR ATÇI

Geriye doğru sağlık topu atma test ölçüm sorumlusu ve Yardımcısı :MEHMET YÜKSEL - NURİ BAŞER

Çeviklik Testi Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı :AHMET MENTEŞ-SEVGİ İÇÖZ



## OKUL KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREVLERİ

- (a) Görevli olduğu okul yönetimi ile il Proje Yürütme Birimi arasındaki proje kapsamında koordinasyonu sağlamak,
- (b) Görevli olduğu okulda proje kapsamında ölçülecek öğrencilerin listesi ve veli izin belgelerini hazır olarak İl Proje Yürütme Birimine teslim etmek,
- (c) Ölçüm için gerekli evrakı tamamlanan öğrencilerin ölçüm yapılacak spor tesisine nakillerinin sağlanması konusunda İl Proje Yürütme Birimi ile koordineli çalışmak,
- (d) İhtiyaç olması halinde sorumlu olduğu okulda görevli diğer öğretmenlerden destek almak.



**VAKTİMİZ AZ,**

**NORMAL BİR SÜRECİ YÖNETMEK YERİNE;  
ACİL EYLEM PLANINI DEVREYE SOKMALIYIZ...**

**BU NASIL OLMALIDIR?**



# YAZILI TALİMAT VE ONAYLAR

VALİLİK ÜZERİNDEN KAYMAKAMLIKLARA,

- ✓ İLÇE MİLLİ EĞİTİM
- ✓ GHSİM

DAĞITIMLI YAZI...





## İŞ TAKVİMİ

Sıra No	İlçe Adı	Öğrenci Sayısı	Test Uygulama Tarihleri
1	MERKEZ	4525	09/21 Mayıs 2018
2	BAŞMAKÇI	114	.../Mayıs 2018
3	BAYAT	98	.../ Mayıs 2018
4	BOLVADİN	627	.../Mayıs 2018
5	ÇAY	405	.../..... 2018
6	ÇOBANLAR	282	.../..... 2018
7	DAZKIRI	125	.../..... 2018
8	DİNAR	606	.../..... 2018
9	EMİRDAĞ	367	.../..... 2018
10	EVCİLER	78	
11	HOCALAR	94	
12	İHSANİYE	423	.../..... 2018
13	İSCEHİSAR	381	.../..... 2018
14	KIZILÖREN	22	.../..... 2018
15	SANDIKLI	722	.../..... 2018
16	SİNANPAŞA	503	.../..... 2018
17	SULTANDAĞI	123	.../..... 2018
18	ŞUHUT	520	.../..... 2018



# YAZILI TALİMAT VE ONAYLAR

YAZILI TALİMATLARI,  
İLÇE MÜDÜRLERİ VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLERİ  
ÜZERİNDEN

**İL YÜRÜTME KURULU TAKİP EDERKEN,**

**EŞ ZAMANLI YÜRÜTÜLECEK DİĞER ÇELİŞMALAR**



# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

## EŞ ZAMANLI OLARAK

1. RESMİ TANITIM VE İLETİŞİM HİZMETİ ÇALIŞMASI
2. İL PROJE UYGULAMA EKİBİ EĞİTİM ÇALIŞMASI
3. SALON PLANLAMASI
4. ULAŞIM PLANLAMASI
5. SAĞLIK ÖNLEMLERİ
6. EMNİYET TEDBİRLERİ
7. İLÇE İLÇE OKUL KOORDİNATÖRLERİ TOPLANTISI
8. VELİ İZİN BELGESİNİN DOLDURULMASI VE KAYIT



# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

## 2. İL PROJE UYGULAMA EKİBİ EĞİTİM ÇALIŞMASI

Projeye dair genel eğitimin yanı sıra, test ölçüm uygulamalarına yönelik özel görev eğitimi yapılmalıdır. Test uygulamaları yaklaştıkça, test uygulama alanlarında ve parkurlarda provaların yapılması tavsiye edilir. Bu provalar, nihai görevlendirmelerden önce eğitim seminerlerine katılmayanlar ya da yeterli olmayanlar için düşünülebilir



# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

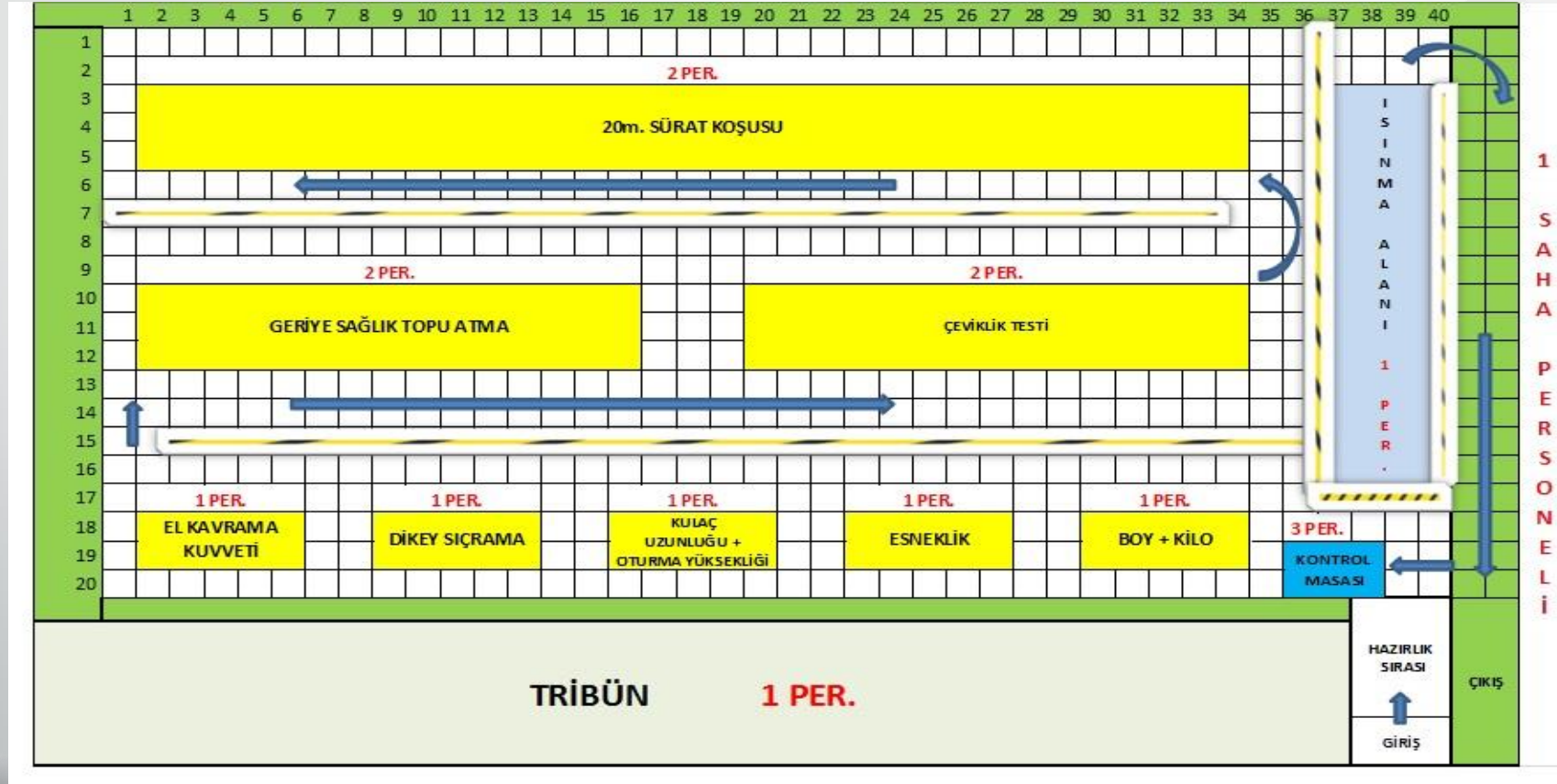
## EĞİTİM TAKVİMİ

TARİH	YER	EĞİTİMİN MAHİYETİ
04 MAYIS 2018	Gençlik Hizmetleri B Toplantı Salonu	Teorik
04 MAYIS 2018	Gençlik Hizmetleri Tenis Kortları	Teorik - Pratik
07 Mayıs 2018	Ram Toplantı Salonu	İl-İlçe Okul Koordinatörleri Teorik





# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



## ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

### 4. ULAŞIM PLANLAMASI

- ✓ Okul gruplarının test uygulama alanına geliş/gidişlerinden il Proje Yürütme Birimi, sorumludur. Bu amaçla, her okul koordinatörü ile iyi bir iletişim ve işbirliği kurulmalıdır,
- ✓ Teste katılacak okul grubunun test alanına varış saatleri, testlere başlama saatinden **yarım saat önce** olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- ✓ Ayrıca il proje yürütme birimi, il proje uygulama ekibi üyeleri ile diğer görevlilerin test uygulama alanına geliş ve dönüşlerinden de sorumludur.





# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

## 4. ULAŞIM PLANLAMASI

- ✓ Taşımalı okullar servislerle okula uğramadan, ya da okulda ders başı yapmadan servisler ile direk salona gelecek şekilde planlanmalıdır. Bu diyalogu okul koordinatörü kurmalıdır.
- ✓ Taşımalı olmayan okullarda da okul koordinatörü marifetiyle öncelikle okul servisleri değerlendirilmelidir.
- ✓ Üçüncü olarak yerel yönetimlerden araç talep edilmelidir.
- ✓ Son olarak il müdürlüğü imkanları ile taşıma yapılmalıdır.
- ✓ Öğrencilerin başında araçlarda ve ölçüm alanında düzeni sağlayacak yeteri kadar öğretmen ve idareci bulunmalıdır.



# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

## 5. SAĞLIK HİZMETLERİ

Özellikle engelli öğrencilerimizin de “Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spor Yönlendirme” projesinden yararlanmaları sağlanacaktır. Bu nedenle okullarımızda belirlenen okul koordinatörleri, okullarındaki engelli öğrencilerin de söz konusu test uygulamasına katılmalarını destekleyerek sporla tanışmalarını sağlamalıdır. Öğrencinin engel durumuna göre, yapabileceği azami test ölçümleri uygulanmalıdır.

Gerekli sağlık önlemleri, il proje yürütme birimince testin uygulanacağı alanda, test uygulaması süresince alınmalıdır





# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

## 6. EMNİYET VE GÜVENLİK

- ✓ Katılımcı öğrenciler, okul koordinatörleri, il proje uygulama ekibi üyeleri ve il proje yürütme birimi üyeleri dışında spor alanına girişlere müsaade edilmeyecektir.
- ✓ Öğrencilerin güvenliği, uygun şekilde sağlanmalıdır. Güvenlik önlemleri, en üst seviyede alınmalıdır. Hedef Spor alanlarında güvenliği sağlamak amacıyla uygun şekilde güvenlik personeli sağlanmalıdır.
- ✓ Güvenlik elemanları, program başlamadan en az yarım saat önce spor alanında hazır olmalıdır,
- ✓ Testin uygulanacağı spor salonlarında, sadece proje kapsamında görevlilerin fotoğraf çekmesine izin verilir.



# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

## 8. VELİ İZİN BELGESİNİN DOLDURULMASI VE KAYIT

### VELİ İZİN BELGESİNİN DOLDURULMASI:

- ✓ İl proje yürütme birimi, okul koordinatörlerine veli izin belgesini (ek-form 1) resmi yazı ile göndermişti.
- ✓ Okul koordinatörleri, İl Proje Yürütme Birimi tarafından sağlanan veli izin belgesini, öğrencinin ailesi tarafından doldurulmasını sağlayarak, okulda test uygulamasına katılacak her öğrenci için tamamlayacaktır.
- ✓ Okul koordinatörleri, proje kapsamında test uygulamasına katılacak öğrencilerin bilgilerini içeren veli izin belgesini (ek-form 1), ilan edilen tarihte teslim edecektir.





## TÜRKİYE SPORİF YETENEK TARAMASI VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ



### ÖĞRENCİ SPORCU VELİ İZİN BELGESİ

ADI SOYADI :  
TC KİMLİK NO :  
BABA ADI :  
ANNE ADI :  
DOĞUM YERİ :  
DOĞUM TARİHİ :  
ADRESİ :  
OKULUN ADI :

Yukarıda açık kimliği bulunan, velisi bulunduğum \_\_\_\_\_'nin Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi kapsamında test ve ölçüm faaliyetlerine katılmasını kabul ediyor, test ve ölçüm faaliyetlerine katılmasını engelleyecek herhangi bir sağlık problemi olmadığını beyan ediyor, proje kapsamında elde edilen görsellerin proje kapsamında kullanılmasına izin veriyorum.

**Velinin;**

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

Tarih : \_\_\_\_\_

İmzası : \_\_\_\_\_

# ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMASI

## 8. VELİ İZİN BELGESİNİN DOLDURULMASI VE KAYIT

### KAYIT:

Test uygulaması başlamadan önce proje uygulama ekibi tarafından veli izin formu aracılığıyla test uygulaması sırasında öğrencinin istasyonlara girişini sağlayacak kayıt işlemi (barkot tanımlaması) yapılacaktır.



## ÖĞRENCİ SPORCU OKUL İZİN BELGESİ

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ilkokulu/Ortaokulu öğrencilerinden olup; Türkiye  
Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi kapsamında düzenlenecek test ve ölçüm  
faaliyetlerine katılmasında eğitim öğretim programı açısından herhangi bir sakınca yoktur.

Okul Müdürü  
Tarih-İmza-Mühür



TÜRKİYE SPORTİF YETENEK TARAMASI VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ



# UYGULAMA SÜRECİ



# UYGULAMA SÜRECİ

## KOORDİNASYON:

Daha önce belirlenmiş test uygulama takvimine göre, uygulama organizasyonu ile uygulamaya katılacak okul ve öğrencilere ilişkin hazırlıkların gözden geçirilmesi;

KAYITLARIN KONTROLÜ

ULAŞIM PLANININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

SALON PLANLAMASININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ,

UYGULAMA EKİBİ VE GÖREV DAĞILIMININ KONTROLÜ



# UYGULAMA SÜRECİ

## ULAŞIM:

TEST UYGULAMA GÜNLERİNDE ULAŞIM ÇOK ÖNEMLİDİR.

## TARAMA EKİBİNİN ULAŞIMI:

İl merkezinde test uygulaması yapılacak salonda toplanma şeklinde olmalıdır. İlan edilen saatte herkes salonda hazır bulunacak.

İlçelere ulaşım için ise ilan edilen saatte toplanma yerinden, il müdürlüğü tarafından tahsis edilen araçla hareket edilecek. Zaman çok iyi kullanılacak.

Çünkü ilçelere ulaşım süresi 1-1,5 saat zaman alabilecek



# UYGULAMA SÜRECİ

## ULAŞIM:

- ✓ TEST UYGULAMA GÜNLERİNDE ULAŞIM ÇOK ÖNEMLİDİR.
- ✓ **ÖĞRENCİLERİN ULAŞIMI;**
- ✓ Önceden yapılan planlama doğrultusunda öğrencilerin sevk ve idaresi yapılmalıdır.
- ✓ Öğrenciler çok fazla bekletilmeden testlere katılacak şekilde planlama yapılmış olmalıdır.
- ✓ Öğrencilerin sevk ve idaresi adeta bir hareket amirliği birimi gibi yönetilmelidir.
- ✓ Bu da il Proje Yürütme Birimi **Ulaşım Sorumlusunun** en önemli görevidir.



# UYGULAMA SÜRECİ

## TEST ÖLÇÜM ALETLERİNİN KURULUMU

- ✓ Test uygulamasının yapılacağı spor salonlarında kurulması gereken test uygulama parkuru, en az iki gün önce **İl Proje Uygulama Alanı/Tesisler Sorumlusu** tarafından kontrol edilecektir.
- ✓ Uygulama günü, proje uygulama ekibi tarafından, daha önce belirlenmiş olan istasyonlara ölçüm aletleri yerleştirilecek ve kurulumları yapılacaktır.
- ✓ Ölçümler bir sonraki gün aynı salonda devam edecek ise, salonun ve aletlerin güvenliği sağlanacak, şayet salonda ölçümler bitmiş ise test ölçüm aletleri sahadan toplanacaktır.





# UYGULAMA SÜRECİ

## KAYITLARIN KONTROLÜ

- ✓ Test uygulama alanlarında kayıt merkezi- masası oluşturulmalıdır.
- ✓ Okullar ilk önce bu alana getirilmelidir.
- ✓ Bu alanda kayıt bilgileri güncellenmelidir.
- ✓ Okullardan dönen veli izin belgelerine göre kayıtları yapılan öğrenciler çek edilmeli ve barkotlar çıkarılmak suretiyle yakalarına takmaları sağlanmalıdır.
- ✓ Bu işlemten sonra öğrenci istasyonlar yönlendirilmelidir.



# UYGULAMA SÜRECİ

## TEST UYGULMALARI BAŞLASIN...

- ✓ İstasyonlara görevlendirmeler testin özelliğine, ekip üyesinin teste yatkınlığına, kız-erkek durumuna göre yapılmıştır.
- ✓ İl Proje Uygulama ekibi üyesi artık test ölçüm aletlerini kurmuş ve ölçüme hazırdır.
- ✓ Ölçümler başlamıştır ve devam etmektedir.
- ✓ İl Proje Uygulama Ekibi üyeleri arasında istasyon değişiklikleri ekip lideri ve **İl Proje Uygulama Ekibi Sorumlusunun** bilgisi dahilinde gerçekleştirilebilir.
- ✓ Ölçüm sırasında il Proje Uygulama Ekibi üyeleri dinlendirilmeli, bu sırada istasyonlar boş kalmamalıdır.



## UYGULAMA SÜRECİ

### DİĞER HUSULAR...

- ✓ Testin uygulanacağı spor salonlarındaki su ihtiyaçları, il proje yürütme birimince sağlanacak, su vb. içecek ve yiyecekler (kek) yerel yönetimler ve sponsorlar vasıtası ile çözülecektir
- ✓ İl Müdürlüklerimiz tarafından bütçe imkanları dahilinde veya sponsor aracılığıyla katılımcılara dağıtılmak üzere spor malzemeleri tişört, şapka, spor ayakkabısı vb. spor malzemesi temin edilebilecektir. Spor malzemeleri üzerinde **“Yeteneğini Keşfet”** sloganına yer verilecektir.



## UYGULAMA SÜRECİ

### DİĞER HUSULAR...

İl proje yürütme birimince, test uygulamasına katılan öğrencilere katılım belgesi;

Okul koordinatörleri, okul müdürleri, il proje yürütme birimi görevlileri ve il proje uygulama ekibi üyelerine verilmek üzere teşekkür belgeleri düzenlenmelidir.



# UYGULAMA SÜRECİ

## RAPORLAMA:

İl Müdürlüklerimiz proje sonunda aşağıda belirtilen konu başlıklarını içeren proje raporunu, e-posta aracılığıyla Merkez Proje Yürütme Birimi'ne ileteceklerdir:

- Testlerin yapıldığı spor salonlarında yaşanan sorunlar,
- Katılımcı öğrenciler ve aileleriyle yaşanan sorunlar ve talepler,
- Ulaşım ile ilgili yaşanan sorunlar ve talepler,
- Okulla ilgili yaşanan sorunlar ve talepler,
- Test uygulamasında kullanılan araç-gereç ve cihazlarla ilgili yaşanan sorunlar ve talepler,
- Basında yer alan haberler
- Talep edilecek diğer bilgiler.





# SONUÇ

**TARAMA SONA ERMİTİR  
VE  
GELECEĞİN ŞAMPİYONLARI İÇİN  
UZUN BİR YOLCULUK BAŞLAMIŞTIR....**



TÜRKİYE SPORTİF YETENEK TARAMASI VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ



# TEŞEKKÜRLER

